

Základní škola a mateřská škola Na Slovance, Praha 8 , Bedřichovská 1



Vnitřní řád školní družiny

Platnost od 1. září 2025

Školní družina je zřizována podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a řídí se vyhláškou MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině

1.1 Žáci zařazení do školní družiny mají právo

- a) na pobyt v pěkném a čistém prostředí a na užívání zařízení a vybavení ŠD
- b) na pozitivní klima v oddělení s pocitem bezpečí
- c) účastnit se akcí družiny a přicházet s nápady a podněty na akce a činnosti
- d) účastnit se soutěží a prezentace svých prací a výrobků
- e) zvát na akce družiny určené zákonným zástupcům své rodiče a rodinné příslušníky
- f) na spravedlivé hodnocení své činnosti a chování
- g) na vyjádření vlastního názoru ve všech záležitostech, které se jich týkají, s tím, že se tak stane přiměřenou formou neodporující základním principům slušnosti
- h) na ochranu před fyzickým i psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- i) na pitný režim a čas na svačinu dle pokynů vychovatelky

1.2 Žáci zařazení do školní družiny mají povinnost

- a) řádně docházet do ŠD dle přihlášek, písemné informace o změně předávat své vychovatelce
- b) dodržovat řád školní družiny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti při činnostech ŠD, s nimiž byli seznámeni
- c) chovat se slušně a ohleduplně k sobě navzájem a chovat se slušně ke všem zaměstnancům školy i dalším dospělým osobám a zdravit je

- d) dbát pokynů všech vychovatelek, udržovat své věci v pořádku a nepoškozovat majetek školy ani spolužáků
- e) okamžitě nahlásit vychovatelce úraz nebo zhoršení zdravotního stavu
- f) okamžitě hlásit vychovatelce ztrátu nebo poškození osobních věcí

1.3 Zákonní zástupci žáků zařazených do školní družiny mají právo

- a) využívat celou provozní dobu družiny
- b) informovat se na chování žáka v družině, a to po předchozí domluvě (není dovoleno narušovat v této souvislosti činnost s žáky)
- c) být informováni o akcích družiny a zúčastňovat se akcí určených pro rodiče

1.4 Zákonní zástupci žáků zařazených do školní družiny mají povinnost

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku, seznámit se s pokyny uvedenými v přihlášce a respektovat je
- b) informovat vychovatelky o změnách zdravotního stavu žáka a z toho vyplývajících omezení
- c) informovat včas vychovatelky o změnách údajů v přihlášce (kontakty, časy odchodů, vyzvedávající osoby apod.)
- d) včas uhradit úplatu za pobyt žáka v družině
- e) nejpozději do konce provozní doby družiny vyzvedávat žáka, pokud neodchází domů či do kroužků samo

2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

2.1 Provozní doba

ráno: 6.30 – 7.40 (příchod do 7.30)
odpoledne: 11.45 – 17.30

Školní družina je v provozu celoročně. O prázdninách lze její provoz přerušit po projednání se zřizovatelem.

2.2 Prostory

ŠD užívá své stálé místnosti a kabinet v budově školy. V případě potřeby je možné využít třídu.

Ranní družina a odpoledne po spojení oddělení se užívají místnosti ve spojovací části budovy, příp. v přízemí I. stupně

Dále družina ke své činnosti využívá kuchyňku, tělocvičny, školní, dětské a lanové hřiště, atrium a zahradu. Podmínkou je dodržování režimových opatření jednotlivých prostor.

2.3 Přihlášení žáků do ŠD

- a) Do ŠD jsou přednostně zařazováni žáci 1. – 3. ročníku. O zařazení žáka do družiny a jeho případném vyloučení rozhoduje ředitelka školy. Umístění žáka do ŠD není nárokové.
- b) K přihlášení žáka k pravidelné činnosti slouží přihláška, na které zákonný zástupce žáka vyplní jeho osobní údaje (jméno, příjmení, datum narození, bydliště), telefon y na rodiče, zdravotní pojišťovnu a zda žák odchází sám nebo s doprovodem (vyjmenuje osoby, které mohou žáka vyzvedávat). Před odevzdáním přihlášky zákonný zástupce vyplní datum a přihlášku podepíše.
- c) Zákonný zástupce zároveň vyplní dobu pobytu žáka v družině v jednotlivých dnech.
- d) K odhlášení žáka slouží odhláška, na které je potřeba vyplnit datum, kdy bude žák v družině naposledy.
- e) V případě potřeby (půlené vyučování, odpolední vyučování, zkrácené vyučování žáků 1. ročníku na začátku školního roku, čekání před kroužky) mohou být v družině umístěni i žáci, kteří nejsou přihlášení do ŠD. Jedná-li se o pravidelné zařazení žáka, je potřeba mít písemnou žádost rodičů.

2.4 Úplata za vzdělávání a školské služby (školní družina)

- a) je stanovena v souladu s § 123 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) a § 11 vyhlášky MŠMT ČR 74/2005 Sb. (o zájmovém vzdělávání) v platném znění
- b) novelou školského zákona došlo s účinností od 1. ledna 2024 přenesení stanovení výše úplaty v mateřských školách, školních družinách a školních klubech z ředitelů škol na zřizovatele
- c) osvobození od úplaty ŠD jsou:
 - zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
 - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči

- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
 - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče
 - osoby pobírající přídavek na dítě a tuto skutečnosti prokázaly ředitelce školy
- d) platba je bezhotovostní, rozložená do 2 částí (za období září – prosinec je částka splatná v říjnu, za období leden – červen je splatná v lednu, platby lze sloučit). V pokynu k platbě pro daný školní rok jsou určeny konkrétní termíny splatnosti a každý žák má přidělený variabilní symbol, pod kterým jsou platby evidovány
- e) platí se i započatý měsíc – rozhodující je, od kterého dne je žák písemně do ŠD přihlášen nebo od kterého dne je písemně z družiny odhlášen
- f) za dobu nepřítomnosti žáka (např. pobyt v ozdravovně, lázních, nemoc, ..) se příspěvek nevrací

2.5 Podmínky docházky do ŠD

- a) Zákonný zástupce žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí na začátku školního roku písemně rozsah docházky žáka, způsob odchodu (sám, s doprovodem) a jména vyzvedávajících osob.

V případě vyzvednutí žáka jinou osobou je nutné, aby tato osoba měla plnou moc.

Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo způsobu odchodu sdělí zákonný zástupce žáka vychovatelce písemně. Za obsah tohoto oznámení nese plnou zodpovědnost rodič, a to od doby uvedené na žádosti. Vychovatelka je povinna posoudit, zda může žáka, který má odejít bez doprovodu nebo s doprovodem mladším 15 let, na základě písemné žádosti uvolnit. Vychovatelka může žáka i neuvolnit, pokud usoudí, že žák není ze závažných důvodů schopen cestu sám zvládnout a toto oznámí bezodkladně rodičům.

Žák nemůže sám či se sourozencem do 15 let odejít z družiny dříve než v předem určenou dobu, nemá-li písemné oznámení této změny.

Žák nelze uvolnit na základě telefonické žádosti (nutná je písemná forma)

b) Ranní provoz

Žáci přichází samostatně do místností v přízemí v době 6.30 – 7.30. Po celou dobu jejich pobytu za ně nese zodpovědnost vychovatelka. Po příchodu do družiny se již žáci nemohou pouštět domů.

Vychovatelka pouští žáky z družiny v 7.40 – po zvonění, kdy je na chodbách zajištěn dohled.

Příchod a odchod žáků zaznamenává vychovatelka v docházkovém sešitě.

c) Dopolední provoz

(půlené vyučování, neplavající a necvičící žáci)

Vychovatelce předává žáky paní učitelka na určeném místě. Po celou dobu pobytu v družině za žáky zodpovídá vychovatelka, která žáky předává zpět paní učitelce nebo další vychovatelce.

d) Odpolední provoz

Žáky přebírá vychovatelka od vyučujícího poslední vyučovací hodiny. V případě, že žák mimořádně nejde do družiny odchází s nedružinovými žáky v doprovodu vyučujícího do školní jídelny.

Žáci, kteří jsou přihlášení do kroužků pořádaných školou, si z družiny vyzvedávají jednotliví vedoucí a po kroužku je předají zpět vychovatelce.

Předávání žáků po vyučování a jejich vyzvedávání na kroužky v jednotlivých dnech je upřesněno s jednotlivými vyučujícími, vedoucími kroužků a vychovatelkami pro daný školní rok.

Vyzvedávající osoby si z odpolední družiny vyzvedávají žáky u vchodu do školy prostřednictvím zvonků/telefonu. Žáci, kteří odchází bez doprovodu, uvolňuje vychovatelka v předepsanou dobu. Veškeré změny v odchodech rodiče oznamují písemně vychovatelce.

Z družiny lze žáky vyzvedávat průběžně do 13.45 a dále od 15.00 hod.

e) Nevyzvednutí žáka do konce provozu ŠD

Vychovatelka se snaží spojit s rodiči a zajistit vyzvednutí žáka některou z pověřených osob.

Čekací doba: 30 min

Vychovatelka se po konzultaci s vedením školy telefonicky spojí s operačním důstojníkem obvodního ředitelství Praha 8 Policie ČR, který se zkontaktuje s pracovníky sociálního odboru.

Policie s pracovníky sociálního odboru převezmou od vychovatelky žáka na základě písemného protokolu (uvést jméno a rodné číslo dítěte, datum a čas předání, kdo žáka přebírá a kam bude žák odvezen)

Vychovatelka o situaci vždy informuje vedení školy.

V případě opakovaného pozdního vyzvedávání žáka ze školní družiny se jedná o závažné narušení provozu ŠD a v tomto případě ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

f) Vyloučení žáka ze ŠD

V případě opakovaného pozdního vyzvedávání žáka (viz 1.4 e, 2.5 e)

Není-li řádně hrazena úplata (viz 1.4 d, 2.4 c, d)

Pokud žák opakovaně porušuje řád ŠD, zejména pak, když svým chováním opakovaně ohrožuje zdraví své nebo svých spolužáků.

O této skutečnosti rozhodne ředitelka školy po projednání s vedoucí vychovatelkou školní družiny, příslušnou vychovatelkou a zákonným zástupcem žáka.

2.6 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků v ŠD

- a) Na začátku každého školního roku jsou všichni žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti při činnostech družiny dle písemného pokynu vedoucí vychovatelky, nově přihlášení žáci jsou poučeni po zahájení své docházky do družiny. O jednotlivých poučeních je proveden záznam v „třídní knize“ jednotlivých oddělení.
- b) Za bezpečnost žáků v družině odpovídají vychovatelky od příchodu žáka do družiny až do jeho odchodu. Nepřítomnost žáků je zaznamenávána každý den v „Přehledu výchovně vzdělávací práce“ daného oddělení. Při standardní činnosti ŠD odpovídá vychovatelka za bezpečnost všech žáků v oddělení. Při větším počtu dětí nebo v mimořádných případech (např. návštěva divadla, ..) určí vedení školy nebo vedoucí vychovatelka další dospělou osobu k doprovodu.

- c) Žáci se chovají při pobytu v družině tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků.
- d) Při činnostech v budově školy žáci neběhají sami po budově, ale jsou v určeném prostoru pod dohledem vychovatelky.
- e) Při činnostech mimo školu žáci dodržují pokyny vychovatelky vydané pro danou aktivitu (pobyt na hřišti, vycházka apod...). Po návratu z činností mimo školu odchází vychovatelka se všemi žáky zpět do oddělení družiny.
- f) Vychovatelky dbají na dodržování pravidel silničního provozu při mimoškolních akcích družiny.
- g) Vychovatelky přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování a poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- h) Žáci neprodleně oznámí vychovatelce každý úraz, poranění nebo změnu svého zdravotního stavu. Při úraze vychovatelka poskytne žákovi první pomoc, informuje zákonného zástupce žáka a úraz zapíše do knihy úrazů.

2.7 Zacházení s majetkem školy a majetkem žáků

- a) Žáci se chovají šetrně k majetku a vybavení družiny a školy, opatrně zacházejí se svěřenými hračkami a pomůckami. Při jejich používání se řídí pokyny vychovatelek. Každé poškození, zničení a ztrátu žák neprodleně oznámí vychovatelce a po vyhodnocení situace vychovatelkou se podílí na náhradě (oprava, zaplacení)
- b) Ve spojených odděleních se využívají pouze hry a hračky určené vychovatelkou kmenového oddělení
- c) Žáci nenosí do družiny předměty ohrožující zdraví a bezpečnost, cenné předměty a vyšší částky peněz jen na vlastní riziko. Z hygienického hlediska nejsou vhodné ani vlastní hračky, plyšáci apod. Vychovatelka nenese zodpovědnost za poškození a ztrátu mobilních telefonů, cenných předmětů a žákem přinesených hraček. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci nebo její poškození, okamžitě tuto skutečnost oznámí vychovatelce.

2.8 Režim ŠD

a) Stravování

Žáci ze školní družiny se většinou nestravují bezprostředně po zvonění, do jídelny odchází celé oddělení v doprovodu vychovatelky v čase vyhrazeném pro stravování družiny. Vychovatelky dbají na ukázněný příchod žáků do jídelny i přístup k okénku. Vychovatelka je po celou dobu oběda u žáků, menším žákům pomůže nakrájet maso apod. a pomáhá při objednávání obědů.

b) Pitný režim

Je dodržován, žákům je umožněno pít v průběhu pobytu v ŠD

c) Spojování oddělení

V průběhu odpolední činnosti dochází podle počtu žáků ke spojení oddělení (upřesněno v rozpisu služeb pro daný školní rok). Po spojení činnost probíhá v určených místnostech, do kterých přicházejí žáci v doprovodu vychovatelky nebo vedoucího kroužku.

d) Odchody žáků ze ŠD

Žáky ze školní družiny možno vyzvedávat průběžně do 13.45 a od 15.00 hodin.

V době 13.45 – 15.00 probíhá souvislá činnost jednotlivých oddělení a žáci mohou být mimo své oddělení i mimo budovu.

e) Výchovně vzdělávací činnost

Družina realizuje svůj program formou činností odpočinkových, rekreačních a zájmových a umožňuje žákům přípravu na vyučování. Družina organizuje některé společenské akce (návštěva divadelních představení, karneval), podílí se na akcích pořádaných školou (např. prodejní výstava..) a umožňuje účast na akcích i žákům nepřihlášeným k pravidelné docházce a zákonným zástupcům žáků. Týdenní skladba činnosti jednotlivých oddělení je uvedena v Přehledu výchovně vzdělávací práce. Při plánování činností na jednotlivé dny vychovatelka přihlíží k rozvrhu žáků (nedávat stejné činnosti jako výchovy v rozvrhu) a zájmovým kroužkům, které žáci v daném oddělení daný den mají.

Jednotlivé druhy činností:

- Odpočinkové činnosti – jsou nenáročné pohybově i intelektuálně, měly by vycházet z přání žáků, mají spíše podobu spontánní než

organizovanou př.: klidné hry, četba, vyprávění, poslech, stolní hry, spontánní klidové aktivity

- Rekreační činnosti – většinou formou pohybových aktivit, pokud možno na zdravém vzduchu př.: pohybové hry, rekreační sportování, vycházky (místa pro pravidelné vycházky jsou každoročně určena vedoucí vychovatelkou)
- Zájmové činnosti: pomáhají uspokojovat, kultivovat a rozvíjet rozmanité potřeby a zájmy žáků př.: námětové kreslení, pracovní činnosti, dramatická výchova, zpěv, tanec
- Sebeobslužné činnosti – upevňování hygienických a kulturních návyků, péče o osobní majetek
- Veřejně prospěšné činnosti – dobrovolná práce ve prospěch druhých a k tvorbě i ochraně životního prostředí př.: úprava místností družiny zvelebování prostředí, pomoc menším žákům, starším lidem
- Příprava na vyučování – tematické vycházky, didaktické hry, vypracování písemných domácích úkolů v družině probíhá pouze na základě písemné žádosti rodičů, a to v době 16.30 – 17.00 hod., vychovatelky vytvoří patřičné podmínky (samostatná místnost), v případě žádosti rodičů žáků 1. roč. je vychovatelka upozorní, že psaní domácích úkolů v družině není vhodné.

2.9 Dokumentace vedená v ŠD

- Přihlášky všech žáků
- Dodatky k přihlášce s odchody žáků
- Odhlášky
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Docházkový sešit (pro ranní družinu)
- Přehled o platbách úplaty
- Seznam osob, které mohou, případně naopak nemohou vyzvedávat jednotlivé žáky
- Roční pracovní plán školní družiny

2.10 Pravidla styku se zákonnými zástupci

K řešení problémů v rámci ŠD mohou zákonní zástupci využít termínů třídních schůzek. Rovněž si mohou domluvit s vychovatelkou jednání a naopak vychovatelka může pozvat k jednání zákonného zástupce žáka. Tato jednání musí vždy probíhat mimo dobu přímé činnosti vychovatelky s žáky a nesmí narušovat chod družiny.

V případě potřeby řešení problémů souvisejících s docházením žáka do školní družiny si mohou zákonní zástupci domluvit schůzku s vedoucí vychovatelkou nebo vedením školy.

3. Závěrečná ustanovení

3.1 Vnitřní řád ŠD byl projednán pedagogickou radou 29. 8. 2025.

3.2 Zrušuje se předchozí znění z 1. 9. 2024

3.3 Řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2025


Zpracovaly: RNDr. Martina Soukalová
zástupkyně ředitelky školy

Renata Sádecká 
vedoucí vychovatelka školní družiny

**Základní škola a mateřská škola
Na Slovance**
Pražská 8
Bedřichovská 1

V Praze dne 1. 9. 2025


Mgr. Eva Löblová
ředitelka školy