

Školní družina je zřizována podle zákona č. 561/2004 Sb., o předškolním, základním, středním, vyšším odborném a jiném vzdělávání ve znění pozdějších předpisů a řídí se vyhláškou MŠMT ČR č. 74/2005 Sb., o zájmovém vzdělávání ve znění pozdějších předpisů.

## 1. Práva a povinnosti žáků a jejich zákonných zástupců ve školní družině

### 1.1 Žáci zařazení do školní družiny mají právo

- a) na pobyt v pěkném a čistém prostředí a na užívání zařízení a vybavení ŠD
- b) na pozitivní klima v oddělení s pocitem bezpečí
- c) účastnit se akcí družiny a přicházet s nápady a podněty na akce a činnosti
- d) účastnit se soutěží a prezentace svých prací a výrobků
- e) zvát na akce družiny určené zákonným zástupcům své rodiče a rodinné příslušníky
- f) na spravedlivé hodnocení své činnosti a chování
- g) na vyjádření vlastního názoru ve všech záležitostech, které se jich týkají, s tím, že se tak stane přiměřenou formou neodporující základním principům slušnosti
- h) na ochranu před fyzickým i psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami
- i) na pitný režim a čas na svačinu dle pokynů vychovatelky

### 1.2 Žáci zařazení do školní družiny mají povinnost

- a) řádně docházet do ŠD dle přihlášek, písemné informace o změně předávat své vychovatelce
- b) dodržovat řád školní družiny a pokyny k ochraně zdraví a bezpečnosti při činnostech ŠD, s nimiž byli seznámeni
- c) chovat se slušně a ohleduplně k sobě navzájem a chovat se slušně ke všem zaměstnancům školy i dalším dospělým osobám a zdravit je

- d) dbát pokynů všech vychovatelek, udržovat své věci v pořádku a nepoškozovat majetek školy ani spolužáků
- e) okamžitě nahlásit vychovatelce úraz nebo zhoršení zdravotního stavu
- f) okamžitě hlásit vychovatelce ztrátu nebo poškození osobních věcí

### 1.3 Zákonní zástupci žáků zařazených do školní družiny mají právo

- a) využívat celou provozní dobu družiny
- b) informovat se na chování žáka v družině, a to po předchozí domluvě (není dovoleno narušovat v této souvislosti činnost s žáky)
- c) být informováni o akcích družiny a zúčastňovat se akcí určených pro rodiče

### 1.4 Zákonní zástupci žáků zařazených do školní družiny mají povinnost

- a) řádně, úplně a pravdivě vyplnit přihlášku, seznámit se s pokyny uvedenými v přihlášce a respektovat je
- b) informovat vychovatelky o změnách zdravotního stavu žáka a z toho vyplývajících omezení
- c) informovat včas vychovatelky o změnách údajů v přihlášce (kontakty, časy odchodů, vyzvedávající osoby apod.)
- d) včas uhradit úplatu za pobyt žáka v družině
- e) nejpozději do konce provozní doby družiny vyzvedávat žáka, pokud neodchází domů či do kroužků samo

## 2. Provoz a vnitřní režim školní družiny

### 2.1 Provozní doba

ráno: 6.30 – 7.40 (příchod do 7.30)

odpoledne: 11.45 – 17.30

Školní družina je v provozu celoročně. O prázdninách lze její provoz přerušit po projednání se zřizovatelem.

### 2.2 Prostory

ŠD užívá své stálé místnosti a kabinet v budově školy. V případě potřeby je možné využít třídu.

Ranní družina a odpoledne po spojení oddělení se užívají místnosti ve spojovací části budovy, příp. v přízemí I. stupně

Dále družina ke své činnosti využívá kuchyňku, tělocvičny, školní, dětské a lanové hřiště, atrium a zahradu. Podmínkou je dodržování režimových opatření jednotlivých prostor.

### 2.3 Přihlášení žáků do ŠD

- a) Do ŠD jsou přednostně zařazováni žáci 1. – 3. ročníku. O zařazení žáka do družiny a jeho případném vyloučení rozhoduje ředitelka školy. Umístění žáka do ŠD není nárokové.
- b) K přihlášení žáka k pravidelné činnosti slouží přihláška, na které zákonný zástupce žáka vyplní jeho osobní údaje (jméno, příjmení, datum narození, bydliště), telefon na rodiče, zdravotní pojišťovnu a zda žák odchází sám nebo s doprovodem (vyjmenuje osoby, které mohou žáka vyzvedávat). Před odevzdáním přihlášky zákonný zástupce vyplní datum a přihlášku podepíše.
- c) Zákonný zástupce zároveň vyplní dobu pobytu žáka v družině v jednotlivých dnech.
- d) K odhlášení žáka slouží odhláška, na které je potřeba vyplnit datum, kdy bude žák v družině naposledy.
- e) V případě potřeby (půlené vyučování, odpolední vyučování, zkrácené vyučování žáků 1. ročníku na začátku školního roku, čekání před kroužky) mohou být v družině umístěni i žáci, kteří nejsou přihlášení do ŠD. Jedná-li se o pravidelné zařazení žáka, je potřeba mít písemnou žádost rodičů.

### 2.4 Úplata za vzdělávání a školské služby (školní družina)

- a) je stanovena v souladu s § 123 zákona 561/2004 Sb. (školský zákon) a § 11 vyhlášky MŠMT ČR 74/2005 Sb. (o zájmovém vzdělávání) v platném znění
- b) novelou školského zákona došlo s účinností od 1. ledna 2024 přenesení stanovení výše úplaty v mateřských školách, školních družinách a školních klubech z ředitelů škol na zřizovatele
- c) osvobození od úplaty ŠD jsou:
  - zákonný zástupce dítěte, který pobírá opakující se dávku pomoci v hmotné nouzi
  - zákonný zástupce nezaopatřeného dítěte, pokud tomuto dítěti náleží zvýšení příspěvku na péči

- rodič, kterému náleží zvýšení příspěvku na péči z důvodu péče o nezaopatřené dítě
  - fyzická osoba, která o dítě osobně pečuje a z důvodu péče o toto dítě pobírá dávky pěstounské péče
  - osoby pobírající přídavek na dítě a tuto skutečnosti prokázaly ředitelce školy
- d) platba je bezhotovostní, rozložená do 2 částí (za období září – prosinec je částka splatná v říjnu, za období leden – červen je splatná v lednu, platby lze sloučit). V pokynu k platbě pro daný školní rok jsou určeny konkrétní termíny splatnosti a každý žák má přidělený variabilní symbol, pod kterým jsou platby evidovány
- e) platí se i započatý měsíc – rozhodující je, od kterého dne je žák písemně do ŠD přihlášen nebo od kterého dne je písemně z družiny odhlášen
- f) za dobu nepřítomnosti žáka (např. pobyt v ozdravovně, lázních, nemoc, ..) se příspěvek nevrací

## 2.5 Podmínky docházky do ŠD

- a) Zákonný zástupce žáka přihlášeného k pravidelné docházce do ŠD sdělí na začátku školního roku písemně rozsah docházky žáka, způsob odchodu (sám, s doprovodem) a jména vyzvedávajících osob. V případě vyzvednutí žáka jinou osobou je nutné, aby tato osoba měla plnou moc.
- Omluvu nepřítomnosti žáka v družině, odchylky od docházky žáka nebo způsobu odchodu sdělí zákonný zástupce žáka vychovatelce písemně. Za obsah tohoto oznámení nese plnou zodpovědnost rodič, a to od doby uvedené na žádosti. Vychovatelka je povinna posoudit, zda může žáka, který má odejít bez doprovodu nebo s doprovodem mladším 15 let, na základě písemné žádosti uvolnit. Vychovatelka může žáka i neuvolnit, pokud usoudí, že žák není ze závažných důvodů schopen cestu sám zvládnout a toto oznámí bezodkladně rodičům.
- Žák nemůže sám či se sourozencem do 15 let odejít z družiny dříve než v předem určenou dobu, nemá-li písemné oznámení této změny.

Žák nelze uvolnit na základě telefonické žádosti (nutná je písemná forma)

b) Ranní provoz

Žáci přichází samostatně do místností v přízemí v době 6.30 – 7.30. Po celou dobu jejich pobytu za ně nese zodpovědnost vychovatelka. Po příchodu do družiny se již žáci nemohou pouštět domů.

Vychovatelka pouští žáky z družiny v 7.40 – po zvonění, kdy je na chodbách zajištěn dohled.

Příchod a odchod žáků zaznamenává vychovatelka v docházkovém sešitě.

c) Dopolední provoz

(půlené vyučování, neplavající a necvičící žáci)

Vychovatelce předává žáky paní učitelka na určeném místě. Po celou dobu pobytu v družině za žáky zodpovídá vychovatelka, která žáky předává zpět paní učitelce nebo další vychovatelce.

d) Odpolední provoz

Žáky přebírá vychovatelka od vyučujícího poslední vyučovací hodiny. V případě, že žák mimořádně nejde do družiny odchází s nedružinovými žáky v doprovodu vyučujícího do školní jídelny.

Žáci, kteří jsou přihlášení do kroužků pořádaných školou, si z družiny vyzvedávají jednotliví vedoucí a po kroužku je předají zpět vychovatelce.

Předávání žáků po vyučování a jejich vyzvedávání na kroužky v jednotlivých dnech je upřesněno s jednotlivými vyučujícími, vedoucími kroužků a vychovatelkami pro daný školní rok.

Vyzvedávající osoby si z odpolední družiny vyzvedávají žáky u vchodu do školy prostřednictvím zvonků/telefonu. Žáci, kteří odchází bez doprovodu, uvolňuje vychovatelka v předepsanou dobu. Veškeré změny v odchodech rodiče oznamují písemně vychovatelce.

Z družiny lze žáky vyzvedávat průběžně do 13.45 a dále od 15.00 hod.

e) Nevyzvednutí žáka do konce provozu ŠD

Vychovatelka se snaží spojit s rodiči a zajistit vyzvednutí žáka některou z pověřených osob.

Čekací doba: 30 min

Vychovatelka se po konzultaci s vedením školy telefonicky spojí s operačním důstojníkem obvodního ředitelství Praha 8 Policie ČR, který se zkontaktuje s pracovníky sociálního odboru.

Policie s pracovníky sociálního odboru převezmou od vychovatelky žáka na základě písemného protokolu (uvést jméno a rodné číslo dítěte, datum a čas předání, kdo žáka přebírá a kam bude žák odvezen)

Vychovatelka o situaci vždy informuje vedení školy.

V případě opakovaného pozdního vyzvedávání žáka ze školní družiny se jedná o závažné narušení provozu ŠD a v tomto případě ředitelka školy může rozhodnout o vyloučení žáka ze ŠD.

f) Vyloučení žáka ze ŠD

V případě opakovaného pozdního vyzvedávání žáka (viz 1.4 e, 2.5 e)

Není-li řádně hrazena úplata (viz 1.4 d, 2.4 c, d)

Pokud žák opakovaně porušuje řád ŠD, zejména pak, když svým chováním opakovaně ohrožuje zdraví své nebo svých spolužáků.

O této skutečnosti rozhodne ředitelka školy po projednání s vedoucí vychovatelkou školní družiny, příslušnou vychovatelkou a zákonným zástupcem žáka.

## 2.6 Bezpečnost a ochrana zdraví žáků v ŠD

- a) Na začátku každého školního roku jsou všichni žáci prokazatelně poučeni o bezpečnosti při činnostech družiny dle písemného pokynu vedoucí vychovatelky, nově přihlášení žáci jsou poučeni po zahájení své docházky do družiny. O jednotlivých poučeních je proveden záznam v „třídní knize“ jednotlivých oddělení.
- b) Za bezpečnost žáků v družině odpovídají vychovatelky od příchodu žáka do družiny až do jeho odchodu. Nepřítomnost žáků je zaznamenávána každý den v „Přehledu výchovně vzdělávací práce“ daného oddělení. Při standartní činnosti ŠD odpovídá vychovatelka za bezpečnost všech žáků v oddělení. Při větším počtu dětí nebo v mimořádných případech (např. návštěva divadla, .. ) určí vedení školy nebo vedoucí vychovatelka další dospělou osobu k doprovodu.

- c) Žáci se chovají při pobytu v družině tak, aby neohrozili zdraví své ani svých spolužáků.
- d) Při činnostech v budově školy žáci neběhají sami po budově, ale jsou v určeném prostoru pod dohledem vychovatelky.
- e) Při činnostech mimo školu žáci dodržují pokyny vychovatelky vydané pro danou aktivitu (pobyt na hřišti, vycházka apod...). Po návratu z činností mimo školu odchází vychovatelka se všemi žáky zpět do oddělení družiny.
- f) Vychovatelky dbají na dodržování pravidel silničního provozu při mimoškolních akcích družiny.
- g) Vychovatelky přihlíží k základním fyziologickým potřebám žáků, vytváří podmínky pro předcházení vzniku rizikového chování a poskytují žákům nezbytné informace k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví.
- h) Žáci neprodleně oznámí vychovatelce každý úraz, poranění nebo změnu svého zdravotního stavu. Při úraze vychovatelka poskytne žákovi první pomoc, informuje zákonného zástupce žáka a úraz zapíše do knihy úrazů.

## 2.7 Zacházení s majetkem školy a majetkem žáků

- a) Žáci se chovají šetrně k majetku a vybavení družiny a školy, opatrně zacházejí se svěřenými hračkami a pomůckami. Při jejich používání se řídí pokyny vychovatelek. Každé poškození, zničení a ztrátu žák neprodleně oznámí vychovatelce a po vyhodnocení situace vychovatelkou se podílí na náhradě (oprava, zaplacení)
- b) Ve spojených odděleních se využívají pouze hry a hračky určené vychovatelkou kmenového oddělení
- c) Žáci nenosí do družiny předměty ohrožující zdraví a bezpečnost, cenné předměty a vyšší částky peněz jen na vlastní riziko. Z hygienického hlediska nejsou vhodné ani vlastní hračky, plyšáci apod. Vychovatelka nenese zodpovědnost za poškození a ztrátu mobilních telefonů, cenných předmětů a žákem přinesených hraček. Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci nebo její poškození, okamžitě tuto skutečnost oznámí vychovatelce.

## 2.8 Režim ŠD

### a) Stravování

Žáci ze školní družiny se většinou nestravují bezprostředně po zvonění, do jídelny odchází celé oddělení v doprovodu vychovatelky v čase vyhrazeném pro stravování družiny. Vychovatelky dbají na ukázněný příchod žáků do jídelny i přístup k okénku. Vychovatelka je po celou dobu oběda u žáků, menším žákům pomůže nakrájet maso apod. a pomáhá při objednávání obědů.

### b) Pitný režim

Je dodržován, žákům je umožněno pít v průběhu pobytu v ŠD

### c) Spojování oddělení

V průběhu odpolední činnosti dochází podle počtu žáků ke spojení oddělení (upřesněno v rozpisu služeb pro daný školní rok). Po spojení činnost probíhá v určených místnostech, do kterých přicházejí žáci v doprovodu vychovatelky nebo vedoucího kroužku.

### d) Odchody žáků ze ŠD

Žáky ze školní družiny možno vyzvedávat průběžně do 13.45 a od 15.00 hodin.

V době 13.45 – 15.00 probíhá souvislá činnost jednotlivých oddělení a žáci mohou být mimo své oddělení i mimo budovu.

### e) Výchovně vzdělávací činnost

Družina realizuje svůj program formou činností odpočinkových, rekreačních a zájmových a umožňuje žákům přípravu na vyučování. Družina organizuje některé společenské akce (návštěva divadelních představení, karneval ...), podílí se na akcích pořádaných školou (např. prodejní výstava..) a umožňuje účast na akcích i žákům nepřihlášeným k pravidelné docházce a zákonným zástupcům žáků.

Týdenní skladba činnosti jednotlivých oddělení je uvedena v Přehledu výchovně vzdělávací práce. Při plánování činností na jednotlivé dny vychovatelka přihlíží k rozvrhu žáků (nedávat stejné činnosti jako výchovy v rozvrhu) a zájmovým kroužkům, které žáci v daném oddělení daný den mají.

#### Jednotlivé druhy činností:

- Odpočinkové činnosti – jsou nenáročné pohybové i intelektuálně, měly by vycházet z přání žáků, mají spíše podobu spontánní než



organizovanou př.: klidné hry, četba, vyprávění, poslech, stolní hry, spontánní klidové aktivity

- Rekreační činnosti – většinou formou pohybových aktivit, pokud možno na zdravém vzduchu př.: pohybové hry, rekreační sportování, vycházky (místa pro pravidelné vycházky jsou každoročně určena vedoucí vychovatelkou)
- Zájmové činnosti: pomáhají uspokojovat, kultivovat a rozvíjet rozmanité potřeby a zájmy žáků př.: námětové kreslení, pracovní činnosti, dramatická výchova, zpěv, tanec
- Sebeobslužné činnosti – upevňování hygienických a kulturních návyků, péče o osobní majetek
- Veřejně prospěšné činnosti – dobrovolná práce ve prospěch druhých a k tvorbě i ochraně životního prostředí př.: úprava místností družiny zvelebování prostředí, pomoc menším žákům, starším lidem
- Příprava na vyučování – tematické vycházky, didaktické hry, vypracování písemných domácích úkolů v družině probíhá pouze na základě písemné žádosti rodičů, a to v době 16.30 – 17.00 hod., vychovatelka vytvoří patřičné podmínky (samostatná místnost), v případě žádosti rodičů žáků 1. roč. je vychovatelka upozorní, že psaní domácích úkolů v družině není vhodné.

## 2.9 Dokumentace vedená v ŠD

- Přihlášky všech žáků
- Dodatky k přihlášce s odchody žáků
- Odhlášky
- Přehled výchovně vzdělávací práce
- Docházkový sešit (pro ranní družinu)
- Přehled o platbách úplaty
- Seznam osob, které mohou, případně naopak nemohou vyzvedávat jednotlivé žáky
- Roční pracovní plán školní družiny

## 2.10 Pravidla styku se zákonnými zástupci

K řešení problémů v rámci ŠD mohou zákonní zástupci využít termínů třídních schůzek. Rovněž si mohou domluvit s vychovatelkou jednání a naopak vychovatelka může pozvat k jednání zákonného zástupce žáka. Tato jednání musí vždy probíhat mimo dobu přímé činnosti vychovatelky s žáky a nesmí narušovat chod družiny.

V případě potřeby řešení problémů souvisejících s docházením žáka do školní družiny si mohou zákonní zástupci domluvit schůzku s vedoucí vychovatelkou nebo vedením školy.

## 3. Závěrečná ustanovení

3.1 Vnitřní řád ŠD byl projednán pedagogickou radou 30. 8. 2024 a schválen školskou radou 1. 10. 2024

3.2 Zrušuje se předchozí znění z 4. 9. 2023

3.3 Řád nabývá účinnosti dnem 1. 9. 2024

Zpracovaly: RNDr. Martina Soukalová  
zástupkyně ředitelky školy

Renata Sádecká  
vedoucí vychovatelka školní družiny

V Praze dne 1. 9. 2024

PaedDr. Alena Pelantová  
ředitelka školy