

**Základní škola a mateřská škola Na Slovance  
Bedřichovská 1/1960, 182 00 Praha 8**

**Provozní řád školní jídelny**

**Základní škola:**

Adresa sídla školy: ZŠ a MŠ Na Slovance, Bedřichovská 1960/1, 182 00, Praha 8  
Ředitelka: PaedDr. Alena Pelantová  
Telefon/fax: 286 589 718  
e-mail: [pelantova@zsnaslovance.cz](mailto:pelantova@zsnaslovance.cz)

**Školní jídelna:**

Vedoucí ŠJ: Petr Čížek  
Telefon: 286 589 836  
e-mail: [jidelna@zsnaslovance.cz](mailto:jidelna@zsnaslovance.cz)  
vedoucí kuchařka: Blanka Kostihová  
ostatní údaje: shodné se ZŠ

**1) Úvodní ustanovení**

a) Provoz ŠJ se řídí:

- vyhláškou č. 107/2005 Sb., o školním stravování, v platném znění
- vyhláškou č. 84/2005 SB., o nákladech na závodní stravování a jejich úhradě v příspěvkových organizacích zřízených územními samosprávnými celky, v platném znění
- zákonem č. 258/2000 Sb., o ochraně veřejného zdraví, v platném znění
- vyhláškou č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny při činnostech epidemiologicky závažných, v platném znění
- vyhláškou č. 410/2005 SB., o hygienických požadavcích na prostory a provoz zařízení pro výchovu a vzdělávání dětí a mladistvých, v plném znění

b) Základní vyhlášky a předpisy jsou k dispozici u vedoucí školní jídelny a v ředitelně školy.

c) Je dodržován HACCP.

d) ŠJ zajišťuje stravování žáků a závodní stravování vlastních zaměstnanců školy a bývalých zaměstnanců-důchodců školy, cizích strážníků.

e) Závodní stravování nepodléhá režimu placení DPH.

f) Za provoz školní jídelny zodpovídá vedoucí školní jídelny, jí je bezprostředně podřízena vedoucí kuchařka.

g) Za dodržování hygienických předpisů při přípravě a výdeji stravy pro strážníky je zodpovědná vedoucí ŠJ.

h) Dietní stravování. Od 1/2019 je na základě potvrzení od lékaře možnost bezlepkové diety.

A dále dle doporučení ministerstva zdravotnictví a školství.

## **2) organizace školního stravování**

- a) Školní stravování se řídí výživovými normami stanovenými v příloze č.1 k vyhlášce č. 107/2005.
- b) Školní stravování se řídí rozpětím finančních limitů na nákup potravin stanovených v příloze č. 2 k vyhlášce č. 107/2005.
- c) Školní stravování zabezpečuje zařízení školního stravování při nadepsané škole.
- d) ŠJ vaří dvě teplá jídla (výběr z menu č. 1 a 2)
- e) Jídelníček je stanovován na základě zdravé výživy a dodržování spotřebního koše vybraných potravin(doporučená pestrost stravy), plnění výživových norem musí být zajištěno.
- f) Jídelní lístek sestavuje vedoucí kuchařka ve spolupráci s vedoucí ŠJ.
- g) Změna počtu vařených menu vyhrazena (z provozních důvodů po domluvě s vedením školy).
- h) Při podávání oběda mají žáci zajištěný pitný režim.
- i) Vyvěšení jídelníčku viz níže.
- j) ŠJ zajišťuje stravování formou konzumace v prostorách jídelny.
- k) Do jídelny se jídlo vydává pouze první den nemoci žáka.
- l) Výdej obědů: 11.30 - 14.00 ( ve 14.15 se zavírá jídelna)
- m) Dietní stravování ve ŠJ je ošetřeno "Vnitřním řádem o poskytování dietního stravování v ZŠ a MŠ Na Slovance".

## **3) Výše stravného**

a) Výše stravného za stravování je pro období školního roku 2024-2025 stanoveno následovně:

- žáci ve věku 6-10 let      **35,- Kč/den**
- žáci ve věku 11-14 let      **37,- Kč/den**
- žáci ve věku 15 a více let      **39,- Kč/den**

b) Do věkových skupin jsou v souladu s vyhláškou 107/2005 SB., o školním stravování, v platném znění stravníci zařazováni na dobu školního roku, ve kterém dosahují výše uvedeného věku (září 2024 - srpen 2025).

## **4) Placení stravného**

- a) Počítačový program pro zpracování účetní evidence stravovaných žáků vyžaduje předem finanční částku a to do 25. dne v předcházejícím měsíci, to je platba nejpozději 20.8. na měsíc září, 20.9. na měsíc říjen atd.
- b) V případě nedodržení termínu úhrady platby na stravu, bude stravník – žák zablokován (nedostane jídlo) a znovu přihlášen až bude platba uhrazena.
- c) Stravník má nárok na oběd jen, pokud má na svém kontě obnos, který plně pokryje cenu oběda. V opačném případě nemůže být žákovi nebo zaměstnanci oběd vydán.
- d) **Placení stravného lze provádět:**

**1. Formou trvalého příkazu na účet školní jídelny, číslo účtu 2551332/0300,**

KS 0308, VS (variabilní symbol) je přidělen každému žákovi individuálně po odevzdání přihlášky na stravování. Pod VS je dítě v systému školní jídelny uloženo. Platba je zálohová.

**Výše platby** za jeden měsíc je:

- žáci ve věku 6-10 let	735,- Kč/měsíc
- žáci ve věku 11-14 let	814,- Kč/měsíc
- žáci ve věku 15 a více let	858,- Kč/měsíc

**Poznámka k platbám:** Při jakékoli platbě - trvalým příkazem, internetovým bankovníctvím nebo pro platbu složenkou ( složenku je nutné vyzvednout na poště, škola složenku nevydává ) - uvádějte vždy **variabilní symbol**, který byl dítěti přidělen vedoucí ŠJ.

Hotovost přijatá od žáka se zapíše do žákovské knížky.

## **5) Přihlášky ke stravování**

- a) Ke školnímu stravování **přihlašují žáci rodiče** ( zák. zástupci) před zahájením prvního ročníku vyplněním a podepsáním přihlášky ke stravování. Zletilí strávníci se přihlašují sami.
- b) **Oběd č. 1 má strávník automaticky.**
- c) Dle vyhlášky č. 107/2005 SB., v platném znění, je žákovi poskytováno školní stravování v době školního vyučování.
- d) První den nemoci žáka se považuje za pobyt ve škole a strava je poskytována podle výše uvedených pravidel.
- e) Evidence strávníků včetně finančního vypořádání je vedena v počítačovém programu.
- f) Strávník si při přihlášení zakoupí v kanceláři ŠJ **stravovací čip v hodnotě 115,- Kč.**
- g) Čip slouží k výběru ze dvou vařených jídel, přihlašování stravy na ovládacím panelu ve školní jídelně a k výdeji oběda u výdejního okénka.
- h) Pokud strávník čip ztratí, musí tuto skutečnost nahlásit co nejdříve osobně, nebo telefonicky, v kanceláři školní jídelny. Čip bude zablokován proti případnému zneužití a strávník si musí zakoupit čip nový, rovněž v hodnotě 115,- Kč.
- i) Při ukončení docházky ke školnímu stravování žák čip v kanceláři ŠJ vrátí. Zároveň mu bude vrácena záloha za čip a to v případě, že nebude poškozený.
- j) Za poškozený čip se záloha nevrací.
- k) Pokud strávník zapomene stravovací čip, může si v jídelně na objednávkovém boxu vytisknout náhradní stravenku. K tomu je potřeba zadat svoje jméno a heslo. Heslo je stejné jako to, kterým se přihlašuje i k internetovému objednávání.

## **6) Objednávky obědů**

- a) Školní jídelna vaří denně dva druhy obědů.
- b) **Oběd č. 1 má strávník přihlášen automaticky.**
- c) pokud chce jídlo č. 2, je třeba si jej přeobjednat. Objednává se vždy nejméně dva dny předem pomocí objednávacího terminálu (boxu) umístěného ve školní jídelně nebo prostřednictvím objednávek po internetu.

- d) k omezení počtu objednávek na menu č. 2 může někdy dojít, důvody jsou různé (nabídka omezeného množství surovin za výhodnou cenu; finanční limit na jeden oběd; nedostatečná kapacita kuchyňského vybavení na přípravu příslušného jídla)

## **7) Odhlašování stravy**

- a) V případě **nepřítomnosti** žáka ve škole (nemoc, uvolnění z docházky apod.) **je třeba oběd odhlásit** dle níže uvedených pokynů.
- b) Oběd se odhlašuje některým z následujících způsobů:
- osobně v kanceláři ŠJ
  - po internetu [www.strava.cz](http://www.strava.cz)
  - e-mailem na adrese: [jidelna@zsnaslovance.cz](mailto:jidelna@zsnaslovance.cz)
  - telefonicky/na záznamník číslo 286 589 836, nebo mobil(sms) 734 570 321
- c) Odhlášení musí být provedeno **nejpozději den předem**.
- d) V případě, že **žák není odhlášen** ve výše uvedeném termínu, **rodiče** na příslušný den **stravné hradí**.
- e) **První den nepřítomnosti** žáka je možné si oběd vyzvednout do vlastního jídlonosiče v době od 11.00 hod do 11.30 hod.
- f) **Neodhlášený a neodebraný oběd je strávnickovi účtován.**
- g) **Není povinností vedoucí školní jídelny ani školy zjišťovat, proč si žák (strávník) oběd neodebral a to ani při dlouhodobějším neodebírání přihlášených obědů.**

## **8) Stav účtu**

- a) Pokud vzniknou pochybnosti o vyúčtování, odběrech stravy apod., je možno nahlédnout kdykoli do konta strávnicka, případně z něho pořídit výpis.

## **9) Vyúčtování stravného**

- a) Trvalé odhlášení strávnicka je potřeba oznámit minimálně 24 hodin před ukončením stravování.
- b) Strávník je povinen uhradit případné nedoplatky na stravném.
- c) Vyúčtování měsíčních záloh na stravné je prováděno jedenkrát ročně po ukončení školního roku.
- d) Výběr přeplatků z konta strávnicka během školního roku je možný, pouze bankovním převodem – výjimečně osobně zákonným zástupcem žáka.
- e) Zákonný zástupce žáka je povinen nahlásit změnu bankovního účtu.

## **10) Doba prázdnin, případně mimořádného ředitelského volna**

- a) V těchto dnech jídelna až na výjimky nevaří a každý strávník je automaticky odhlášen. O termínech budou zákonní zástupci s předstihem informováni.

## **11) Jídelní lístek**

- a) Na každý týden je vyvěšen na nástěnkách v ZŠ a to:
- ve školní jídelně
  - ve vestibulu školy

- ve vitríně u hlavního vchodu

b) Jídelní lístek je vyvěšen zároveň na internetových stránkách. Naleznete jej na :

nebo na [www.zsnaslovance.cz](http://www.zsnaslovance.cz)  
[www.strava.cz](http://www.strava.cz) po přihlášení a internetové objednávání

## **12) Dotazy a připomínky**

Případné dotazy, podněty, připomínky a stížnosti můžete podat či řešit:

- a) s vedením školní jídelny v úředních hodinách ( pondělí – pátek 8.00 – 14.00 )
- b) s vedením školy

Tento „provozní řád ŠJ ZŠ“ nabývá účinnosti dne 1.9.2024 a zároveň ruší účinnost „Provozního řádu ŠJ ZŠ“ ze dne 1.9.2023.

---

Petr Čížek, vedoucí ŠJ

---

PaedDr. Alena Pelantová, ředitelka školy