

Vnitřní řád školy pro žáky 2020/2021

1. Denní provozní řád

1.1. Organizace vyučovacího dne

Žáci 1. - 3. ročníku vstupují ráno do budovy zadním vchodem, během dopoledne již přes hlavní vchod. Žáci 4. - 9. ročníku přicházejí do školy vždy hlavním vchodem.

Žáci, kteří jdou před vyučováním do družiny, jdou vždy zadním vchodem a ke skříňkám jdou již budovou.

Na dopolední vyučování žáci nastupují od 7.40 do 7.55 hodin, při výuce od 2. hodiny nastupují od 8.35 do 8.50 hodin (do 8.45 čekají v hale). Po přípravném zvonění se škola zamyká. Pokud vyučující upraví dobu výuky jinak, setká se se žáky v šatně a odvede je. Toto ustanovení platí i pro ZdTv, doučování, laboratorní práce apod.

Pobyt žáků v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním (viz Pokyn ředitelky školy k pobytu žáků ve škole v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním).

1.2. Provoz tříd a odborných pracoven

Za stav učeben na 1. stupni zodpovídá po celou dobu, kdy jsou v pracovně přítomni žáci, jejich vyučující.

Za stav odborných pracoven na 2. stupni odpovídají po celou dobu výuky žáci. Před nástupem do učebny, po opuštění učebny předchází třídou, která odchod zbytečně neprodlužuje, služba určená k tomuto účelu zkontroluje stav učebny. V případě jakékoliv nesrovnalosti (nesmazaná tabule, nepořádek, zjevné poškození nábytku, pomůcek a výzdoby) třída do pracovny nenastoupí a služba vyhledá službu přecházející třídy (podle rozvrhu na dveřích pracovny a rozvrhů tříd na chodbách ve 2. a 4. patře), popřípadě požádá o pomoc vyučujícího, aby učebna byla uvedena do pořádku nebo byl zjištěn přesný stav poškození. V případě jakékoliv nesrovnalosti se na nápravě (i hmotné náhradě) podílí zjištěný viník nebo celá třída nebo obě střídající třídy.

Mazací houbu a křídly obstarává a zajišťuje správce učebny. Po ukončení výuky v kterékoliv pracovně na 1. i 2. stupni vyučující dohlédne na uvedení třídy do tohoto stavu: zvednuté židle, zavřená a zajištěná okna, smazaná tabule, vyklizené lavice, sebrané odpadky ze země a zamknutí učebny. Za tento stav zodpovídá vyučující poslední hodiny i v případě, že přesune výuku do jiných prostor. Koncové hodiny v pracovnách je třeba hlídat i v případě suplování a odvolání výuky. Specifika některých odborných učeben jsou upraveny řádem učebny (F, Ch, D-Z, Př, Z, Poč, Tv, cvičná kuchyň atd.) s nimiž seznámí žáky příslušní vyučující v prvních hodinách daného předmětu.

Žáci respektují prostor pro vyučujícího, nic neberou z učitelského stolu, z parapetů ani z poliček v blízkosti učitelského stolu.

1.2.1. Tělocvična, hřiště

Žáci 2. – 9. ročníku se převlékají pouze v šatnách u tělocvičen, jejichž stav si předem zkontrolují a případné závady nahlásí vyučujícímu.

Oděv, tašky a osobní věci (včetně mobilních komunikačních zařízení např. mobilního telefonu; hodinek a jiných) budou uloženy během výuky v uzamčené šatně. Žáci, kteří přicházejí z vážných důvodů na hodinu Tv později, odkládají si své věci přímo v tělocvičně, aby na ně viděli. Šatny otevírá po skončení vyučovací hodiny pouze vyučující Tv. Žáci mohou po skončení výuky Tv použít sprchy u šaten tak, aby byli včas na další vyučovací hodině. Při použití sprch žáci dodržují veškerá bezpečnostní opatření a mají vlastní hygienické potřeby (mýdlo, ručník).

Do tělocvičny a na hřiště vstupují žáci pouze v doprovodu vyučujícího a dodržují veškeré jeho pokyny.

Žáci jsou přezutí (používají jiné prezůvky na hřiště a jiné do tělocvičny) a jsou ve cvičebním úboru, který slouží jen pro hodiny Tv. V případě, že žák zapomene cvičební úbor nebo jeho část nebo nastoupí v neodpovídající obuvi a oblečení, se žvýkačkou nebo s cennostmi (řetízky, prstýnky, dlouhé náušnice, atd.), nebude cvičit a dostane zápis do listu pro zapomínání pomůcek. V žádném případě není přípustné, aby žák ve cvičebním úboru absolvoval další výuku (hygiena – pocení). Též nebude tolerováno cvičit v oblečení, ve kterém žák přijde do školy. Za cvičební úbor se považuje: tričko, mikina (bunda), kraťasy, tepláky, boty do tělocvičny a boty na ven. Pokud žák necvičí ze zdravotních důvodů, je povinen na začátku hodiny ukázat vyučujícímu omluvenku, pokud tak neučiní, je za důvod jeho necvičení označeno zapomenutí cvičebního úboru. V každé hodině Tv jsou žáci povinni dodržovat bezpečnostní pravidla, s nimiž je vyučující seznámí v první vyučovací hodině Tv ve školním roce. Necvičící žáci jsou povinni se zdržovat na místě, které jim určí vyučující, při porušení mají zápis v kázeňském sešitě. Tato pravidla platí pro hodiny Tv a ZdTv.

1.2.2. Cvičná kuchyň

Žáci čekají na příchod vyučující dle jejich pokynů v budově 2. stupně (hala), na 1. stupně se přemístí v doprovodu vyučující.

Pro činnost si oděv upravují až po vstupu do kuchyňky. Po celou dobu výuky dodržují zvlášť určená pravidla hygieny a bezpečnosti práce dle detailního poučení v první vyučovací hodině.

1.2.3. Počítačová učebna

Do učebny žáci vstupují jen se souhlasem vyučujícího nebo správce učebny, aktovky ukládají na vyhrazeném místě a v učebně nekonzumují žádné jídlo ani nápoje. Po příchodu k počítači žák vizuálně zkontroluje stav počítače a zapíše se do zápisového archu. Každý problém s počítačem a příslušenstvím hlásí okamžitě vyučujícímu, v žádném případě se nesnaží opravovat závady sám. Závada (mechanické poškození) zaviněná žákem je odstraněna na jeho náklady. Žáci nesmí odpojovat jakékoliv příslušenství od počítače ani připojovat své vlastní. Žáci žádným způsobem nemění nastavení a konfiguraci, na počítač nesmí nic instalovat. Při odchodu od počítače jej žák zanechá v původním stavu (hardwarovém i softwarovém) a počítač vypne. Je zakázáno cokoli z učebny odnášet.

Internet je povolen používat v souladu s pravidly pro „Bezpečný internet dětem“ (viz Řád počítačové učebny).

1.3. Školní jídelna

Provoz školní jídelny je od 11.45 do 14.15 (výdej do 14.00). Úřední hodiny (příhlášky, odhlášky, platby, atd.) jsou od 7.45 do 9.55 a 11.45 - 14.00. Během dopoledne žáci

kromě vyhrazené doby nechodí do ŠJ. Oběd lze odhlásit telefonicky, osobně v kanceláři ŠJ, v boxu nebo e-mailem (první den nepřítomnosti se neodhlašuje, ale oběd je možné si odnést ve vlastním jídelnosiči v době 11.45 - 12.30).

Částky za oběd jsou určovány ve 3 věkových kategoriích (7 - 10 let, 11 - 14 let, 15 a více) platných v daném školním roce. Žáci, kteří nebudou mít 1. daného měsíce zaplacenou stravnou, nebudou již na oběd puštěni. Kontrola plateb je prováděna počítačem. Žáci, kteří zapomenou čip, si vytisknou odběrový lístek v boxu. Časté zapomínání čipu bude řešeno s rodiči.

Žáci 1. – 4. tříd, kteří nejdou do družiny, přicházejí do ŠJ vždy s doprovodem vyučujícího, žáci 5. - 9. tříd v určených dnech i jednotlivě, tašky odkládají do skříněk v chodbě (nenechávají je v hale). V případě, že se žák nezúčastní vyučování z důvodu nemoci, má z hygienických důvodů přístup do ŠJ zakázaný a má-li žák od rodičů celodenně omluvenou absenci, je jeho přítomnost ve školní jídelně rovněž nežádoucí.

Dle zákona č. 561/2004 Sb. (§ 122) a vyhlášky č. 107/2005 Sb. o školním stravování se poskytuje hmotné zabezpečení, které zahrnuje školní stravování ("dotovaný" oběd) po dobu jejich pobytu ve škole, první den neplánované nepřítomnosti strávnicka ve škole se považuje za pobyt ve škole.

V případě opakovaného nevhodného chování ve ŠJ má škola právo vyloučit žáka ze stravování.

Obaly z potravin a zbytky ovoce se nevynáší z jídelny.

Ve školní jídelně je zakázáno používat mobilní komunikační zařízení.

Dojde-li v ŠJ k úrazu, jsou vyučující i žák povinni tuto událost oznámit hospodárce školy a je proveden zápis do knihy úrazů.

1.4. Školní družina

Provoz je upraven samostatným vnitřním řádem ŠD.

1.5. Kroužky

Na kroužky čekají děti v hale (max. 10 minut před zahájením kroužku) nebo v oddělení družiny do příchozu vedoucího kroužku a s ním odcházejí na místo konání kroužku i zpět do šatny. Po celou tuto dobu zodpovídá vedoucí kroužku za děti i za místo konání kroužku a řídí se vnitřními pokyny k činnosti kroužků.

1.6. Hospodářka školy

Úřední doba pro žáky: 7.45 - 7.55, 10.45 - 10.55.

Žáci si zde vyřizují potvrzení školy, hlásí pojistné události, příp. zapisují úraz ve škole, provádí některé platby (zničený majetek, ztráta ŽK, atd.).

2. Ustanovení pro žáky a rodiče

2.1. Žáci

2.1.1. Práva žáků

Žáci mají právo:

- a) na vzdělání a účast ve výuce podle rozvrhu, vzdělávací nabídku školy mohou využívat v maximální možné míře,
- b) na zabezpečení přístupu k informacím, zejména takovým, které podporují jejich duchovní, morální a sociální rozvoj a na ochranu před informacemi škodícími jejich pozitivnímu vývoji,
- c) učit se v pěkném a čistém prostředí,
- d) na pozitivní klima ve třídě,
- e) na zvláštní péči při výuce v odůvodněných případech,
- f) na spravedlivé hodnocení s přihlédnutím k individuálním zvláštnostem každého z nich a na zdůvodnění a vysvětlení jejich hodnocení,
- g) po dohodě s učitelem daného předmětu použít své vlastní elektronické záznamové zařízení (počítač, tablet) ve výuce,
- h) na vyjádření vlastního názoru ve všech záležitostech, které se jich týkají, s tím, že se tak stane přiměřenou formou neodporující základním principům slušnosti,
- i) přicházet s nápady, podněty a návrhy, které se týkají činnosti školy nebo třídy, a to buď přímo k učiteli k ředitelce školy nebo do Žákovského parlamentu,
- j) na ochranu před fyzickým i psychickým násilím, nedbalým zacházením, před sociálně patologickými jevy, před všemi formami sexuálního zneužívání a před kontaktem s narkotiky a psychotropními látkami; na využití preventivních programů (SPJ, šikana, projevy rasismu, xenofobie, intolerance), které slouží k poskytnutí potřebné podpory žákům ve zmíněných oblastech,
- k) na pomoc školního psychologa, výchovných poradců, školního metodika prevence a dalších pracovníků školy při ohrožení dle předchozího bodu i v dalších osobních problémech,
- l) účastnit se soutěží a prezentace svých prací a výrobků,
- m) být voleni, volit a pracovat v žákovském parlamentu a jeho prostřednictvím se obracet na ředitelku školy nebo školskou radu s tím, že ředitelka školy nebo školská rada jsou povinni se stanovisky a vyjádřením Žákovského parlamentu zabývat a své stanovisko k nim odůvodnit,
- n) na dostatečný čas pro relaxaci o přestávkách,
- o) na pitný režim dle pokynů jednotlivých vyučujících,
- p) vědět, na koho se obrátit v případě jakýchkoli zdravotních komplikací (vyučující, zdravotník),
- q) aby jednotlivé třídy měly možnost po dohodě s třídním učitelem zveřejnit na školním webu fotografie z třídních akcí, tyto fotografie musí být v souladu s platnou legislativou.

2.1.2. Povinnosti žáků (dle zákona č. 561/2004 Sb.: body a - c)

Žáci jsou povinni:

- a) řádně docházet do školy a řádně se vzdělávat,
- b) dodržovat školní řád a předpisy a pokyny školy k ochraně zdraví a bezpečnosti, s nimiž byli seznámeni,
- c) plnit pokyny pedagogických pracovníků a zaměstnanců školy vydané v souladu s právními předpisy a školním řádem,
- d) informovat vedení školy, pokud se vyučující nedostaví na výuku nebo akci organizovanou školou do 10 minut od plánovaného zahájení.

2.1.3. Chování žáků

a) Do školy vstupují žáci určeným vchodem a ten používají také k odchodu. Žáci přicházejí do školy v určenou dobu (ráno do 7.55), případný pozdní příchod vysvětlí osobě vykonávající dozor u vchodu. Žáci přicházejí do školy nejpozději 5 minut před začátkem dopoledního a odpoledního vyučování. Po této době jsou pozdní příchody zapisovány. Za pět pozdních příchodů bude uděleno napomenutí třídního učitele (dále NTU), po dalších třech důtka třídního učitele (dále DTU) a dalších třech důtka ředitele školy (dále DRŠ). Každé pololetí se sleduje zvlášť. Pozdní příchody vyučující zapisuje do archů, které jsou vloženy v třídní knize. Omluvený pozdní příchod vyznačí vyučující dané hodiny do třídní knihy a podepíše v žákovské knížce.

Do dalších prostor školy vstupují žáci zásadně přezutí (žák nesmí používat uzavřenou sportovní obuv a jeho přezůvky nesmí zanechávat na PVC stopy), v žádném případě ve venkovní obuvi. Žáci se přezouvají ve vymezeném prostoru a zodpovídají za zapůjčenou šatní skříňku a klíče jim svěřené (rezervní klíče jsou k dispozici pro I. st. v kabinetě ŠD, pro II. st. u hospodárky školy). Šatní skříňka je určena k odkládání oděvu a obuvi, ale není určena k odkládání potravin, mobilních telefonů a jiných cenností, za které škola nenese odpovědnost. Za duplikát klíče od šatní skříňky žák zaplatí 40,- Kč.

Do školy je zakázáno vnášet koloběžky a ostatní jezdící prostředky.

Před budovou školy se žáci pohybují tak, aby neohrožovali sebe ani další osoby.

b) Po dobu přestávek mají žáci umožněn volný pohyb po škole. Žáci 2. stupně přecházejí do budovy 1. stupně pouze ve zvláštních případech, na výuku v budově 1. stupně pak pouze v doprovodu vyučujícího.

Chovají se v souladu s pravidly bezpečnosti a slušného chování (neběhají, s ničím nehází, nepoužívají míče ani jejich náhražky, které ohrožují bezpečnost, neotvírají okna, nevyklánějí se z otevřených oken, nesedají na parapetech, nedotýkají se přístrojů a pomůcek, neničí tabule, nástěnky, výzdobu, květiny, atd.

Stolní tenis mohou žáci hrát pouze v době, kdy je zajištěn dozor, tj. před 1. vyučovací hodinou (od 7.40), o velkých přestávkách mezi hodinami a po ukončení vyučování do 13.45.

Po přípravném zvonění žáci odchází do učeben (podle rozvrhu).

c) Po zvonění na hodinu je žák na svém místě připraven na výuku, má připravené pomůcky a ŽK. Zapomínání pomůcek nezbytných pro absolvování výuky (cvičební úbor, plášť do Ch, tabulky, atlas,) je zapisováno do listu v TK. V případě 8 zápisů NTU, dále za 6 DTU, dále 6 DRŠ.

Žáci se aktivně účastní vyučování a nenarušují nevhodně průběh vyučovacích hodin.

d) Žákovská knížka je úřední dokument sloužící ke styku mezi školou a rodiči. Každé poškození a ztrátu ŽK hlásí žák TU. Při úmyslném poškození bude použito opatření k posílení kázně. Duplikát ŽK bude vystaven na základě písemné žádosti rodičů oproti úhradě 30,- Kč, v případě opakovaných duplikátů bude cena dále upravována po 10 Kč. Po vystavení duplikátu je žák povinen nechat si neprodleně doplnit známky ze všech předmětů. Při zapomenutí ŽK je žák povinen následující hodinu daného předmětu si známky nechat doplnit. Neplnění této povinnosti bude TU sledováno a projednáváno s ostatními vyučujícími. Při zapominání ŽK bude odlišováno, zda žák zapomenutí nahlásil v 1. vyučovací hodině daného dne (1 záznam) nebo zda až později, případně vůbec (2 záznamy za 1 neohlášené zapomenutí). Zapominání ŽK se zapisuje do listu v TK. V případě, že má žák ŽK u některého vyučujícího, prokazuje se v dalších hodinách lístkem od tohoto učitele. Za 8 zapomenutí ŽK bude uděleno NTU, po dalších 5 DTU a po dalších 5 zapomenutích DRŠ. Každé pololetí bude sledováno zvlášť.

e) Žáci zacházejí šetrně se svěřenými pomůckami, učebnicemi a sešity. Poškození a ztrátu pomůcek, které jsou majetkem školy a byly jim školou poskytnuty, žáci nahradí - zakoupí novou pomůcku nebo učebnici, nebo zaplatí její poškození dle stanovené stupnice (0-2: 1/2 ceny učebnice, 0-3: 3/4 ceny, 1-3: 1/3 ceny, 2-4 nebo 5: 1/4 ceny učebnice). Vyučující, který částku přijal, toto potvrdí (do ŽK nebo pokladním blokem).

Šetrně se rovněž chovají k dalšímu majetku a vybavení školy a při jeho poškození či zničení se podílejí na náhradě (oprava, zaplacení). Při používání zařízení školy se žáci řídí pokyny vyučujících a dalších zaměstnanců školy. Žák je povinen udržovat v pořádku a nepoškozené všechny věci, které tvoří zařízení třídy a školy. Je zakázáno psát po budově a jejím vybavení.

f) Žáci nosí do školy určené pomůcky; cenné předměty a vyšší částky peněz jen na vlastní riziko. V žádném případě do školy nenosí předměty ohrožující zdraví a bezpečnost (zbraně, nože, řetězy, bouchací kuličky apod.).

Škola nenes zodpovědnost za mobilní komunikační zařízení žáků (mobily atd.). Mobilní komunikační zařízení jsou v hodinách úplně vypnutá, žák má zakázáno s nimi manipulovat a jsou uložena v aktovce. Výjimku tvoří situace povolené pedagogem. Za porušení budou udělována kázeňská opatření (NTU, DTU, DRŠ), a to vždy po třech porušeních. Každé pololetí bude sledováno zvlášť. Ve školní jídelně budou mobilní komunikační zařízení vypnutá a žák s nimi nebude manipulovat.

Bez souhlasu učitele nesmí žáci použít ve škole a na akcích pořádaných školou žádnou záznamovou a reprodukční techniku s příslušenstvím.

g) Pokud žák zjistí ztrátu osobní věci nebo její poškození, okamžitě ohlásí tuto skutečnost vyučujícímu, který koná dozor, třídnímu učiteli nebo hospodářce školy (jednání v případě pojistné události).

h) Přechovávání, distribuce a aplikace návykových látek (drogy, alkohol, tabák, elektronická cigareta) v areálu školy a při akcích pořádaných školou je nepřijatelná. Žák nepřichází do školy a na školní akce pod vlivem alkoholu ani psychotropních látek. Při porušení tohoto bodu bude přijato kázeňské opatření.

Za nežádoucí je dále považováno i sexuálně vyzývavé chování a s tím spojené nevhodné oblečení. Rovněž je nepřijatelné nosit do školy oblečení s vulgárními a hanlivými nápisy.

Žák v budově školy nenosí čepici a totéž platí o kapuci, která je součástí oděvu.

i) Žáci mají zakázáno v průběhu vyučování i přestávek odcházet z budovy nebo místa výuky bez dozoru vyučujícího. Při porušení tohoto zákazu bude použito kázeňské opatření.

Potřebují-li žáci v průběhu vyučování uvolnit, předají písemnou žádost rodičů o uvolnění z vyučování (na samostatném papíře) předem TU, ZTU (zástupci TU) nebo jinému vyučujícímu (týká se i uvolnění z odpoledního vyučování). Na žádosti bude vyznačeno, zda dítě odchází samo, a rodič tedy za něj přebírá zodpovědnost, či zda si ho rodič vyzvedne a vždy datum dne, kterého se žádost o uvolnění týká. Tuto žádost si TU uschová, ostatní vyučující ji předají třídnímu učiteli. Vyučující, kterému byla žádost předána, vystaví propustku. Touto propustkou se žák prokazuje vyučujícímu při odchodu v části hodiny a odevzdává ji při odchodu ze školy (ve vrátnici, hospodářce nebo školníkovi, kteří propustku předají třídnímu učiteli). Odchod ze školy bez odevzdání propustky je závažným porušením školního řádu. Při uvolnění v průběhu výuky bude TU vyžadovat v daném termínu omluvenku v ŽK s uvedením doby uvolnění. V případě odvolání výuky mohou ze školy odejít žáci, kteří mají toto sdělení podepsané v ŽK. Na ústní souhlas rodičů nebude brán zřetel.

j) Žáci dodržují pravidla hygieny a bezpečnosti ve škole i mimo školu. Při každém svém počínání mají na paměti nebezpečí úrazu. Žáci jsou povinni chránit své zdraví i zdraví svých spolužáků a pracovníků školy.

Každý úraz a zhoršení zdravotního stavu neprodleně hlásí vyučujícímu a řídí se jeho pokyny. Telefonické upozornění rodičů zařizuje vyučující ve spolupráci s hospodářkou či službou ve vrátnici školy.

Žáci dodržují pravidla bezpečnosti při cestě do školy a zpět (podchod u tramvajové zastávky).

k) Žáci hlásí TU veškeré důležité změny (adresa, tel. čísla domů i rodičům do zaměstnání, zdravotní pojišťovnu apod.).

l) Žáci se chovají slušně ke všem zaměstnancům školy a dalším dospělým osobám a zdraví je. Zvláště hrubé slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se vždy považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

Žáci se chovají slušně k sobě navzájem. V případě použití psychického či fyzického násilí budou udělována kázeňská opatření. Po celou dobu pobytu ve škole se žáci chovají tak, aby nedělali ostudu své rodině a svému jménu.

m) Zvláště hrubé, opakované slovní a úmyslné fyzické útoky žáka vůči zaměstnancům školy nebo vůči ostatním žákům se považují za zvláště závažné zaviněné porušení povinností stanovených zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon).

Dopustí-li se žák tohoto jednání, oznámí ředitel školy tuto skutečnost orgánu sociálně – právní ochrany a státnímu zastupitelství do následujícího pracovního dne poté, co se o tom dozvěděl.

n) V některých případech udílení kázeňského postihu může škola rozhodnout o použití alternativního postihu. Alternativní postih bude nabídnut v případě administrativních přestupků před udělením ředitelské důtky nebo snížené známky z chování a to pouze jednou v daném pololetí (viz Pokyn ředitelky školy k alternativě ke kázeňskému opatření).

2.1.4. Třídní samospráva

Třídní samosprávu si volí žáci, s TU se dohodnou o počtu členů a rozdělení činností.

Třídní samospráva zajišťuje:

- bezodkladně ohlašuje vedení školy nepřítomnost vyučujícího 10 minut po zvonění
- sleduje stav učebny a veškeré závady hlásí TU
- sleduje nástěnku v hale určenou žákům a předává veškeré informace spolužákům (změna rozvrhu, odvolání výuky, atd.)

2.2. Rodiče, zákonní zástupci žáka

se řídí zákonem č. 561/2004 Sb. (školský zákon)

2.2.1. Práva

Zákonní zástupci žáků mají právo:

a) být informováni o chování a prospěch dítěte u vyučujících a třídních učitelů, a to po předchozí domluvě. Není dovoleno narušovat v této souvislosti vyučování ani dozor nad žáky o přestávce.

b) volit a být voleni do školské rady

c) vyjadřovat se k rozhodnutím týkajícím se podstatných záležitostí vzdělávání

d) v případě pochybnosti o správnosti klasifikace v jednotlivých předmětech požádat, ředitele školy o komisionální přezkoušení, a to do 3 pracovních dnů ode dne, kdy se o hodnocení prokazatelně dověděli, nejpozději však do 3 pracovních dnů ode dne vydání vysvědčení. Komisionální přezkoušení se koná nejpozději do 14 dnů od doručení žádosti nebo v termínu dohodnutém školou se zákonným zástupcem (§ 52, odst. 4 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů)

e) v případě, že žák nezískal po splnění povinné školní docházky vzdělání, může zákonný zástupce žáka požádat ředitele školy o možnost tohoto vzdělání dosáhnout v dalším školním roce (§55 zákona 561/2004 Sb., ve znění pozdějších předpisů).

f) na informace a poradenskou pomoc školy nebo školského poradenského zařízení v záležitostech týkajících se vzdělávání.

2.2.2. Povinnosti

Zákonní zástupci jsou povinni:

a) zajistit, aby žák docházel řádně do školy

b) na vyzvání ředitelky školy se osobně zúčastnit projednání závažných otázek týkajících se vzdělávání žáka

c) informovat školu o změně zdravotní způsobilosti, zdravotních obtížích žáka nebo jiných závažných skutečnostech, které by mohly mít vliv na průběh vzdělávání

d) oznamovat škole údaje podle § 28 odst. 2 školského zákona (školní matrika) a další údaje, které jsou podstatné pro průběh vzdělávání nebo bezpečnost žáka, a změny v těchto údajích

e) dokládat důvody nepřítomnosti žáka ve vyučování v souladu s podmínkami stanovenými školním řádem (viz 2.2.3.)

f) kontrolovat a podepisovat žákovskou knížku svých dětí alespoň jednou týdně (prospěch v jednotlivých předmětech, chování žáka - o něm bude v 5. - 9. třídě třídní učitel informovat písemně prostřednictvím žákovské knížky 1 x měsíčně, v případě problémů neprodleně)

g) při výskytu infekčního onemocnění (žloutenka, střevní potíže, vši atd.) informovat školu a udělat patřičná opatření (např. navštívit lékaře, odvěšvit atd.), aby nedošlo k dalšímu přenosu a rozšíření infekce.

2.2.3. Uvolňování žáka z vyučování a omlouvání

a) Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z důvodů předem známých žákovi nebo jeho zástupci, požádá zástupce žáka třídního učitele nebo ředitelku školy o uvolnění z vyučování. Nemůže-li se žák zúčastnit vyučování z nepředvídaných důvodů, je zástupce žáka povinen **nejpozději do tří dnů od počátku nepřítomnosti oznámit** třídnímu učitelí důvod nepřítomnosti. TU vyžaduje **do 3 dnů po návratu žáka do školy omluvenku** (pouze v žákovské knížce) a omluvení absence vyznačí v TK.

V případě první neomluvené absence bude žákovi udělena ředitelská důtka. Jakákoli další neomluvená absence bude řešena sníženou známkou z chování. V případě neomluvených hodin budou rodiče upozorněni dopisem a škola o neomluvených absencích informuje 1 x měsíčně na příslušný sociální odbor.

b) V odůvodněných případech má škola právo vyžadovat na omluvu nepřítomnosti žáka lékařské potvrzení. V době vyučování navštěvují žáci lékaře jen v nutném případě.

c) TU uvolňuje žáka z vyučování na jeden den. V případě delší absence jsou rodiče povinni předem požádat písemně ředitelku školy na školním tiskopise (pro uvolnění na více dnů), příslušní vyučující a TU na žádost vyjádří souhlas či připomínky a odevzdá ji vedení. V případě uvolnění si žák od jednotlivých vyučujících zjistí učivo probírané v době své absence a sám si ho doplní.

Toto uvolnění TU vyznačí do TK - za jméno uvolněného žáka zapíše „U“. Vedení školy vystavuje stanovisko k uvolnění, pouze pokud je zamítavé.

d) Ředitelka školy může ze zdravotních důvodů nebo jiných závažných důvodů uvolnit žáka na žádost jeho zákonného zástupce zcela nebo zčásti z vyučování některého předmětu a zároveň určí náhradní způsob vzdělávání žáka v době vyučování tohoto předmětu. V předmětu Tv ředitelka školy uvolní žáka z vyučování na základě doporučení lékaře a žádosti zákonného zástupce. Na první nebo poslední vyučovací hodinu může být žák uvolněn se souhlasem zákonného zástupce bez náhrady.

e) Žákovi, který se nemůže pro svůj zdravotní stav účastnit vyučování po dobu delší než 2 měsíce, stanoví ředitelka školy způsob vzdělávání odpovídající možnostem žáka nebo individuální vzdělávací plán

3. Závěrečná ustanovení

- 3.1.** Škola se řídí doporučeními ministerstva zdravotnictví a ministerstva školství k epidemiologické situaci.
- 3.2.** Nedílnou součástí tohoto školního řádu jsou:
 - Pokyn ředitelky školy k alternativě ke kázeňskému opatření,
 - Pokyn ředitelky školy k pobytu žáků ve škole mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.
- 3.3.** Vnitřní řád školy pro žáky projednán pedagogickou radou 1. 9. 2020 a schválen školskou radou dne 1. 9. 2020.
- 3.4.** Zrušuje se předchozí znění ze dne 2. 9. 2019.
- 3.4.** Řád nabývá účinnosti dnem 2. 9. 2020.

V Praze dne 1. 9. 2020

PaedDr. Alena Pelantová
ředitelka školy



Pokyn ředitelky školy č. 2/2012 **k alternativě ke kázeňskému opatření**

Alternativa ke kázeňskému opatření bude nabídnuta v případě administrativních přestupků před ředitelskou důtkou nebo sníženou známkou z chování. Za pololetí je možné žákovi udělit pouze jednu alternativu ke kázeňskému opatření.

Administrativní přestupky:

- Používání mobilního telefonu ve vyučovacích hodinách
- Pozdní příchody do školy a do vyučovacích hodin
- Nenošení žákovské knížky
- Žák nemá cvičební úbor

Tato alternativa bude nabídnuta na společné schůzce v přítomnosti zákonného zástupce, žáka, výchovného poradce a odpovědného učitele. O schůzce bude vždy informováno vedení školy výchovným poradcem.

Na schůzce bude mezi účastníky podepsána dohoda obsahující:

- Vymezení úkolu
- Datum splnění (budou nabídnuty tři termíny)
- Pravidla
- Souhlas či nesouhlas s alternativou ke kázeňskému opatření žáka a rodiče

Obě strany musí vždy dodržovat bezpečnostní a hygienická pravidla.

Úkol bude plnit žák pod dohledem rodiče.

V případě vzájemné dohody a splnění úkolu žákovi nebude uděleno kázeňské opatření. Pokud se strany nedohodnou bude kázeňské opatření žákovi uděleno.

Dr. Alena Pelantová
ředitelka školy

Praha 3.9.2012



Základní škola a mateřská škola
Na Slovance
Bedřichovská 1/1960, 182 00 Praha 8
tel.: 286 58 94 78, 286 88 09 53, tel./fax: 286 58 97 18
e-mail: slovanka@zsnaslovance.cz,
www.zsnaslovance.cz

Pokyn ředitelky školy č. 1/2020

k pobytu žáků ve škole mezi dopoledním a odpoledním vyučováním

ve školním roce 2020/2021

- Žákům 6. – 9. ročníku, kteří před odpoledním vyučováním neopustí školu, je v době mezi dopoledním a odpoledním vyučováním umožněn pobyt v budově školy na určeném místě (hala) pod dohledem zaměstnanců školy.
- Ostatním žákům je umožněn vstup a pobyt v budově školy 20 minut před odpoledním vyučováním. I tyto žáci zůstávají v hale.
- V době polední přestávky před odpoledním vyučováním při pobytu v hale žák dodržuje kromě školního řádu tyto pokyny:
 - nevstupuje do dalších prostor školy
 - nekonzumuje přinesené pokrmy (KFC, McDonald's, Pizza, atd.)
 - nechová se hlučně (neběhá, nepouští hlasitě hudbu)

Ruší se pokyn ředitelky školy č. 2/2019 k pobytu žáků ve škole mezi dopoledním a odpoledním vyučováním.

Dr. Alena Pelantová

ředitelka školy

Praha 1.9.2020